

Bendrosios nuostatos.

1.1. Šios taisyklės (toliau „Taisyklės“) yra šalims privalomas teisinis dokumentas, nustatantis Paramos gavėjo ir Paramos davėjo teisinius santykius, susijusius su paramos teikimu Paramos gavėjui padedant jam įgyvendinti jo vykdomą projektą „Fanų aikštelė“ (toliau „Projektas“).

1.2. Paramos davėjas, norėdamas suteikti paramą Paramos gavėjui pateikia paramos teikimo paraišką (toliau „Paraiška“). Paramos davėjas, pateikdamas Paraišką patvirtina, kad sutinka su šiomis Taisyklėmis.

1.3. Paramos teikimo sutartis (toliau „Sutartis“) tarp abiejų šalių laikoma sudaryta nuo to momento, kai Paramos davėjas užpildęs Paraiškos formą, nurodęs prašomus duomenis, pasirinkęs paramos sumos sumokėjimo būdą ir susipažinęs su Taisyklėmis, paspaudžia mygtuką "Parenti".

2. Asmens duomenų apsauga.

2.1. Norėdamas, kad Paramos davėjas būtų įamžintas ant „Fanų aikštelės“ kaip Projekto rėmėjas Paramos davėjas privalo tinkamai užpildyti Paraiškos formą ir pateikti Paraiškos teikimo metu prašomus duomenis: vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą ir mokėjimo duomenis. Šie duomenys yra reikalingi Sutarčiai sudaryti ir vykdyti ir jų nepateikus, Sutartis negalės būti sudaroma. Paramos gavėjas bus Paramos davėjo pateiktų asmens duomenų valdytojas.

2.2. Paramos davėjas yra atsakingas už teisingų duomenų pateikimą.

2.3. Paramos davėjo pateikti asmens duomenys bus tvarkomi Projekto / Paraiškos vykdymo tikslais. Paramos davėjo nurodytu el. pašto adresu bus siunčiami informaciniai pranešimai, būtini Projektui / Paraiškai įvykdyti. Paramos davėjo asmens duomenys bus tvarkomi sutarties sudarymo ir vykdymo teisiniu pagrindu.

2.4. Paramos davėjo asmens duomenys gali būti tvarkomi rinkodaros tikslais tik tuo atveju, kai Paramos davėjas pats išreiškia tam sutikimą.

2.5. Paramos davėjo asmens duomenys: vardas, pavardė, miestas, bus talpinami internetinėje svetainėje, kurioje išvardinami visi, įsiamžinantys „Fanų aikštelėje“. Šie duomenys dėl Sutarties specifinio tikslo įamžinti Paramos davėją „Fanų aikštelėje“, bus saugomi neribotą laiką. Paramos sumos mokėjimo duomenys bus saugomi 10 metų nuo apmokėjimo dienos.

2.6 Paramos gavėjas perduos Paramos davėjo asmens duomenis plytelių graviravimo paslaugas teikiančiai įmonei. Paramos gavėjas įsipareigoja neatskleisti Paramos davėjo asmens duomenų kitiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai to reikalauja kompetentinga Valstybės institucija LR įstatymų numatytais atvejais arba atskiru Paramos davėjo informavimu.

2.7. Paramos davėjas ir kitas asmuo, kurio duomenys nurodomi Paraiškos formoje turi šias teises, susijusias su asmens duomenimis:

2.7.1. prašyti, kad Paramos gavėjas leistų susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, arba apribotų duomenų tvarkymą;

2.7.2. teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi;

2.7.3. teisę gauti savo asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (teisė į duomenų perkeliamumą);

2.7.4. teisę atšaukti sutikimą;

2.7.5. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

3. Paramos davėjo teisės ir įsipareigojimai.

3.1. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti nustatytą paramos sumą, skirtą Projekto įgyvendinimui. Jeigu Paramos davėjas nesuteikia Paramos gavėjui sutartos paramos per 2 (dvi) kalendorines dienas, Paramos davėjo Paraišką yra anuliuojama.

3.2 Paraiškos formoje pateikti pilną, išsamią ir teisingą informaciją. Jeigu Paraiškos formoje Paramos davėjas pateikia netikslus, melagingus ar klaidinančius duomenis, Paramos gavėjas turi teisę anuliuoti Paramos davėjo Paraišką ir ištrinti duomenis.

3.3. Pasikeitus Paramos davėjo duomenims, pateiktiems Paraiškos formoje, Paramos davėjas privalo nedelsiant informuoti Paramos gavėją.

3.4. Paramos davėjas, pateikdamas Paraišką sutinka su šiomis Taisyklėmis ir įsipareigoja laikytis jų ir nustatytų LR teisės aktų.

4. Paramos gavėjo teisės ir įsipareigojimai.

4.1. Paramos davėjui Paraiškos formoje pateikus netikslūs duomenis, Paramos gavėjas turi teisę susisiekti su Paramos davėju nurodytais kontaktiniais duomenimis.

4.2. Jei Paramos davėjas bando pakenkti Paramos gavėjo darbo stabilumui ir saugumui ar pažeidžia savo įsipareigojimus, Paramos gavėjas turi teisę nedelsiant ir be perspėjimo apriboti, sustabdyti ar panaikinti Paramos davėjo galimybę įsiamžinti “Fanų aikštelėje”.

4.3. Paramos gavėjas įsipareigoja gerbti Paramos davėjo privatumo teisę į Paramos davėjo priklausančią asmeninę informaciją, nurodytą Paraiškos formoje ir neperleisi jos tretiesiems asmenims.

4.4. Paramos gavėjas įsipareigoja, Paramos davėjui nusprendus būti įamžintu ant “Fanų aikštelės” kaip Projekto rėmėjas, skelbti Paramos davėją kaip Projekto rėmėją “Fanų aikštelėje” išgraviruojant specialioje plytelėje Paramos davėjo pateiktą informaciją iki 2022 m. birželio 30 d.

4.5. Paramos gavėjas, susidarius svarbioms aplinkybėms, gali laikinai arba iš viso nutraukti veiklą apie tai iš anksto nepranešęs Paramos davėjui.

4.6. Paramos gavėjas gali vienašališkai pakeisti šių Taisyklių sąlygas. Bet koks sąlygų ir tvarkos pakeitimas ar panaikinimas galioja nuo jų pakeitimo ar panaikinimo momento.

5. Projekto rėmimas, paramos sumokėjimo tvarka, terminai.

5.1. Paraiškos priimamos tik naudojantis specialia platforma internetinėje svetainėje www.parama.krepsinionamai.lt. Paramą galima skirti pasirinkus Paysera sistemą arba atliekant bankinį pavedimą. Paramą suteikiant bankiniu pavedimu, mokėjimo paskirtyje būtina įrašyti žodį PARAMA bei įrašyti Paramos davėjo vardą ir pavardę.

5.2. Paraiškos formoje Paramos davėjas privalo teisingai užpildyti Paraiškos formos laukelius, patvirtindamas, kad pateikia teisingą informaciją. Graviruojamas tekstas rašomas lietuviškais simboliais (vardas ir pavardė iš viso iki 20 simbolių; miestas – 10 simbolių), didžiosiomis raidėmis. Vardo, pavardės ir miesto vietoje parašyti bet kokie kiti įrašai ar simboliai nebus graviruojami. Vietoj neteisingų įrašų bus išspausinti Paramos davėjo vardas ir pavardė. Įamžinti „Fanų aikštelėje“ galima ir kitus asmenis, tačiau svarbu teisingai užpildyti Paraiškos formą ir el. paštu info@krepsinionamai.lt atsiųsti skanuotą asmens, kuris bus įamžinamas „Fanų aikštelėje“, užpildytą ir pasirašytą sutikimo formą (Taisyklių priedas Nr. 1). Tuo atveju, kai Paraiškos formoje nurodytas asmuo yra jaunesnis nei 14 metų amžiaus, sutikimo formą už šį asmenį pasirašo vienas iš tėvų/globėjų. Paramos davėjui Paraiškos formoje nurodžius kito asmens duomenis ir el. paštu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų neatsiuntus skanuotos sutikimo formos, Paraiška anuliuojama. Tuo atveju, jei plytelė yra skirta mirusio asmens atminimui, Paramos davėjas privalo el. paštu info@krepsinionamai.lt apie tai informuoti Paramos gavėją, nurodant Paraiškai naudotą el. pašto adresą, plytelei skirtus duomenis (vardas, pavardė ir miestas) ir faktą, kad plytelė skirta mirusio asmens atminimui. Paramos davėjui neatsiuntus tokio pranešimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Paraiška anuliuojama. Nepriklausomai nuo šiamo punkte numatytų terminų, Paramos davėjas šiame punkte numatytą informaciją/sutikimus privalo pateikti ne vėliau nei paskutinę Paraiškų pateikimo dieną, kuri bus paskelbta internetinėje svetainėje www.parama.krepsinionamai.lt.

5.3. Paramos davėjas įsipareigoja suteikti paramą per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo Paraiškos dienos.

5.4. Paramos davėjui nesuteikus paramos per 2 (dvi) kalendorines dienas, Paraiška anuliuojama.

5.5. Paramos davėjui persigalvojus ir nusprendus atsisakyti įamžinimo “Fanų aikštelėje”, suteikta parama nėra grąžinama.

6. Pranešimai ir informacija.

6.1. Paramos gavėjas pranešimus Paramos davėjui siunčia Paramos davėjo Paraiškos formoje nurodytu elektroninio pašto adresu.

6.2. Paramos davėjas visus pranešimus ir klausimus siunčia Paramos gavėjo internetinėje svetainėje www.parama.krepsionamai.lt skyriuje „Kontaktai“ nurodytais kontaktais.

6.3. Paramos gavėjas neatsako, jei Paramos davėjas negauna siunčiamų informacinių ar patvirtinančių pranešimų dėl internetinio ryšio, elektroninio pašto paslaugų tiekėjų tinklų sutrikimų, žinutėms patenkant į SPAM katalogą, ar dėl Paramos davėjo neteisingai nurodytų duomenų.

7. Baigiamosios nuostatos.

7.1. Šios Taisyklės sudarytos vadovaujantis LR įstatymais ir teisės aktais.

7.2. Šioms taisyklėms yra taikoma LR teisė. Visi nesutarimai, kilę dėl šių taisyklių vykdymo, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus susitarti, nesutarimai yra sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.